

erasmus

IL PROGRAMMA EUROPEO PER L'ISTRUZIONE, LA
FORMAZIONE, LA GIOVENTÙ E LO SPORT

Edizione 2014 - 2020



MOBILITÀ STUDENTI

```
graph TD; A[MOBILITÀ STUDENTI] --> B[Mobilità per studio]; A --> C[Mobilità per tirocinio];
```

- Mobilità per studio
(il «classico»
Erasmus)
- Presso istituti di
alta formazione

- Mobilità per
tirocinio

Traineeship /
Internship /
Placement /
Tirocinio / Stage

- Presso Imprese
(anche Istituti di
alta formazione)

MOBILITÀ PER STUDIO

MOBILITÀ PER STUDIO

Quanto tempo?

Fino a 12 mesi per ciclo di studio

(cioè 12 mesi per triennio e 12 mesi per biennio)

Periodo minimo eleggibile: 90 giorni

Dove?

Solo presso Istituti partner (vedi sito)

N.B. no apertura nuovi accordi

Borsa di studio

- Importi: a seconda della destinazione
(http://international.consmilano.it/?page_id=2310)
- calcolo al mese (un mese = 30 gg) + Frazioni (= gg x 1/30 importo mensile)
- Accordo finanziario sottoscritto prima della partenza
- Importo totale corrisposto in soluzione unica subito dopo inizio mobilità
- Eventuali prolungamenti vanno chiesti almeno un mese prima della scadenza dell' accordo finanziario

Altro finanziamento

- Cofinanziamento MIUR
- Stesse modalità di calcolo
- Importo mensile modulato in proporzione inversa rispetto a valore ISEE. Soglia minima circa 14.420€
- Corrisposto al termine di tutte le mobilità
NOVEMBRE / DICEMBRE 2022

Come fare domanda

Procedura ON LINE

Requisito fondamentale:

**La preparazione del
DVD DEMO**

1. preparazione documenti cartacei

Per ogni Istituto prescelto (massimo tre) dovrà essere preparato un file pdf contenente la scansione nell'ordine dei seguenti documenti:

- Domanda (scaricabile dalla sezione modulistica del [sito](#))
- Learning agreement o piano di studi (scaricabile dalla sezione [modulistica](#))
- Curriculum Vitae in inglese
- Lettera di motivazione, in inglese
- Estratto della carriera scolastica con esami sostenuti e voti (anche in autocertificazione)
- (opzionale) Lettera di presentazione del proprio Docente, in inglese



ogni documento deve essere firmato e, in particolare, la domanda richiede anche la firma del Docente di riferimento. Il Learning agreement dovrà essere firmato dal Coordinatore di Scuola.

2. preparazione del DVD DEMO

- A. potrà essere eseguita anche con strumenti non professionali, ma non dovrà riportare tagli, sovra incisioni, montaggi, filtri, effetti audio o qualsivoglia post produzione;
- B. l'esecutore dovrà dichiarare a inizio ripresa il proprio nome e cognome e mostrare un documento d'identità in cam;
- C. la ripresa della registrazione audio-video dovrà (nel limite del possibile) consentire la chiara visione sia del volto del candidato sia delle mani che eseguono il programma d'esame sullo strumento;
- D. nel caso del Pianoforte la cam dovrà, se possibile, essere posta in alto alla destra dell'esecutore.
- E. Una volta registrato il programma, i video dovranno essere caricati presso un sito che ne consenta la visione in streaming (no download) – ad esempio: youtube, google drive, vimeo, dropbox ecc.

STRUMENTISTI E CANTANTI

Programma (*indicativamente*):

- Due brani di repertorio diverso
- Un brano di contenuto tecnico (tipicamente uno studio)

Preferibilmente (ma non obbligatoriamente):

- Opere eseguite nella loro interezza (ad es. tutti i tempi di una sonata)
- Durata intorno ai 20/25 minuti circa

COMPOSITORI

Due o tre partiture (preferibilmente con esecuzione) con organici diversi

DIRETTORI

Video di due o tre prove di Direzione

3. Domanda on line sul sito

Dopo aver:

1. preparato la parte cartacea ed eseguito la scansione dei documenti in un unico file pdf
2. preparato e caricato il video (o le partiture)



Registrarsi sul sito international.consmilano.it
e compilare il modulo on line .

Al termine della procedura riceverai una mail
con il riepilogo dei dati inseriti.



La registrazione sul sito international.consmilano.it non è collegata in alcun modo al sito del conservatorio.

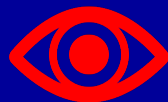
dopo aver effettuato la registrazione, controllare sempre anche la propria casella spam, poichè la mail inviata dal sistema con il link di attivazione potrebbe essere stata intercettata dal filtro anti-spam.

Se non ricevi la mail di attivazione scrivi all'Ufficio.



Check-list per la domanda online

1. File pdf con tutti i documenti
2. Video caricato su servizio
condivisione
3. Iban (obbligatorio)
4. ISEE (solo per studenti italiani)



Scadenza domanda on line sul
sito international:

entro le **24.59**

del **22/2/2021**

Finisce qui?

NO!



4. Domande on line su:

Sistema EOAS

oppure

siti dei singoli Istituti

EOAS = European Online Application System

<https://aec.dreamapply.com/>

- Molte Istituzioni utilizzano questo sistema
- Alcune Istituzioni hanno il proprio sito dedicato per ricevere le domande erasmus



CONTROLLARE ELENCO SU SITO

Negli altri casi sarà l'Ufficio a trasmettere le domande via mail

I documenti cartacei: per ogni istituto richiesto occorre:

- Domanda (scaricabile dalla sezione [modulistica](#))
- Learning agreement o piano di studi (scaricabile dalla sezione [modulistica](#))
- Curriculum Vitae *in inglese*
- Lettera di motivazione, *in inglese*
- Estratto della carriera scolastica con esami sostenuti e voti (anche in autocertificazione)
- (opzionale) Lettera di presentazione del proprio Docente, *in inglese*

La domanda

http://international.consmilano.it/?page_id=2

42

Learning agreement

http://international.consmilano.it/?page_id=2

42

Risposte

- Da Maggio a Luglio. Dipende dall' Istituto
- Controllare sempre la pagina esiti:
- http://international.consmilano.it/?page_id=2039
- Se si riceve una risposta informare subito l' Ufficio

Passi successivi in caso di successo

- Mail con istruzioni dettagliate dall'Ufficio
- OLS: Corso preparatorio on line obbligatorio nella lingua del paese di destinazione o nella lingua di lavoro

DOMANDE

- INGHILTERRA ???

Strumenti/ricerca informazioni

- Sito: international.consmilano.it
- Siti dei Conservatori partner
- Contatti personali / docenti / studenti ed ex-studenti
- Ufficio Erasmus

Contatti:

- M.o Paolo Rimoldi, Docente delegato Erasmus
paolo.rimoldi@consmilano.it
- Roberto de Thierry, Assistente alle Relazioni Internazionali
- Roberto.dethierry@consmilano.it
- Ufficio: erasmus@consmilano.it
- Ricevimento (per ora) solo in videoconferenza su appuntamento.

Grazie!

MOBILITÀ TRAINEESHIP

MOBILITÀ TRAINEESHIP

- Si tratta di un' esperienza lavorativa, non di studio
- Durante il corso di studio o post-diploma (fino ad un anno solare dalla data di diploma)
- Fino a 12 mesi per livello di studio
- Periodo minimo eleggibile: 60 gg.

Dove?

- Imprese (ad es. studi di registrazione, società di produzione audiovisivi / media, laboratori editing musicale, case editrici, agenzie di managing artisti, ecc.)
- Enti (Enti Lirici, teatri, Chiese, orchestre, associazioni musicali, associazioni culturali, Istituti Italiani di Cultura)
- Istituzioni (Università e Conservatori in tutti i ruoli eccetto studenti)

In quali paesi?

- Tutti i paesi UE (attenzione Inghilterra)
- No Svizzera
- No Turchia

Valore delle borse

- Stesse modalità di calcolo mobilità per studio ma con importi mensili maggiorati.
Vedi sito

http://international.consmilano.it/?page_id=2
310

Esempi

- Ekaterina Korotkova, soprano, traineeship postdiploma in Germania come assistente del Kantor in una cattedrale tedesca, 12 mesi
- Pietro Semenzato, direttore d'orchestra, assistente M. Calessio, direttore del Teatro di Würzburg, 3 mesi
- Giovanni Monti, flautista, assistente cattedra di Flauto Accademia di Poznan, 3 mesi
- Enrico Pietrocola, musica elettronica, traineeship presso SAE Institute di Oxford/Londra, 6 mesi
- Loris Rossi, violoncellista, traineeship presso IIC di Parigi, 5 mesi
- Giovanni Cottino, violoncellista, traineeship in posizioni amministrative presso Weymouth Pavilion Theatre (UK), 2 mesi
- Michele Mazzini, clarinettista, traineeship presso Conservatorio di Stoccarda, assistente alle classi di composizione (M. Stroppa) e musica da camera specializzato su tecniche esecutive contemporanee

Mobilità anno precedente

- Direttore presso teatro di Nizza: assistente al Direttore principale
- Organista presso la Chiesa Americana di Berlino (mobilità combinata con studio UdK Berlin)
- Sassofonista, Assistente studenti Music Confucius Institute c/o RDAM (mobilità durante primo semestre, successivamente quella per studio)

Domanda

- Individuazione dell'impresa
- Stesura del progetto (vedi poi linee guida)
- Presentazione progetto all' Ufficio (non c' è scadenza per la mobilità durante il corso. Per la mobilità postdiploma consegnare prima della data dell' esame di diploma)
- Valutazione dell' Ufficio (NB: L' Ufficio NON cerca l'impresa)
- In caso di approvazione l' Ufficio segue individualmente il candidato per tutte le successive procedure

Domanda

- Progetto (vedi dopo linee guida)
- Curriculum in inglese o nella lingua di destinazione
- Eventuale lettera di presentazione /
referenze

Linee guida per il progetto

Il progetto di tirocinio è redatto in lingua INGLESE e deve includere obbligatoriamente i seguenti quattro paragrafi:

PRESENTAZIONE, CARATTERISTICHE, MODALITÀ DI ATTUAZIONE, OBIETTIVI, PIANO DI MONITORAGGIO.

Per ognuna delle sezioni sono indicate di seguito una serie, non esaustiva, di domande che possono essere d'aiuto per l'elaborazione dei contenuti.

La qualità del progetto sarà valutata mediante l'attribuzione di un punteggio per ciascuna voce, in base alla seguente tabella:

Voce	Punti attribuibili
1) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (anche dal punto di vista della correttezza linguistica e della veste grafica)	20 pt
2) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO	20 pt
3) MODALITÀ DI ATTUAZIONE	20 pt
4) OBIETTIVI DEL PROGETTO E DISSEMINAZIONE	20 pt
5) PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	20 pt
TOTALE	100 pt

1) PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Questa sezione consiste in una breve sintesi del progetto e dei suoi aspetti più rilevanti.

2) CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- descrizione dell' Impresa/Organizzazione ospitante
- come è stata individuata l' Impresa ospitante?
- profilo del tutor
- come è stato individuato il tutor?
- quale sarà il ruolo del tutor?

3) MODALITÀ DI ATTUAZIONE

- Quali attività sono previste e con quale modalità si svolgeranno?
- Come sarà articolato il piano orario?

4) OBIETTIVI DEL PROGETTO E DISSEMINAZIONE

- Quali sono le competenze da acquisire o migliorare in relazione al curriculum formativo?
- Quali sono i risultati attesi?
- Quali sono i valori aggiunti (sia per sé, sia per l' Impresa ospitante)
- In quale misura si ritiene che l' esperienza sia coerente con il percorso formativo?
- E' prevista la disseminazione dei risultati e, se sì, con quali modalità?

5) PIANO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

- Come saranno monitorati e valutati i risultati?
- Con quale frequenza?

Fonti per idee ed esempi:

- <https://erasmusintern.org/>
- <https://www.esaa-eu.org/about/>

Grazie!